

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
«29» мая 2023



**ОТЧЕТ**  
О деятельности комиссии по противодействию коррупции  
за 2022-2023 год

| Мероприятия  | Ответственные   | Сроки исполнения                     | выполнение               |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |   |                                      |                          |
| Внесение изменений ( по необходимости) локально- правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на ОСТК:<br>1.Программа противодействия коррупции<br>2.Антикоррупционные стандарты  | Директор,<br>Комиссия по противодействию коррупции ОСТК | В течении года                       | выполнено<br>13 мая 2023 |
| 1.Реестр коррупционных рисков<br>2.Положение по антикоррупционной политике<br>3.Положение о конфликте интересов<br>4.Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции<br>5. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений |   |                                      |                          |
| Издание приказов:<br>1. Об утверждении перечня должностей , замещение которых связано с коррупционными рисками<br>2. О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств в 2021-2022 у.г.   | директор  | 01.09. 2022                          | выполнено                |
| Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодей-  | Директор,   | В течение года по мере необходимости | Выполнено                |

|  |   |                                      |                                 |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| ствия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции   | Комиссии по противодействию коррупции                                 |                                      |                                 |
| <b>2. Организационные мероприятия в целях предупреждения коррупции</b>   |   |                                      |                                 |
| Включение в трудовые договоры вновь прибывших работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции   | Секретарь руководителя  | Февраль - март                       | выполнено                       |
| Сдача деклараций о конфликте интересов работников учреждения   | директор  | До 30 апреля 2022                    | выполнено                       |
| Проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения РФ  | Комиссия по противодействию коррупции                                 | Январь 2022                          | выполнено                       |
| Ознакомление вновь прибывших работников учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении  | Комиссия по противодействию коррупции                                 | В течение года                       | Выполнено работники ознакомлены |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции   | Комиссия по противодействию коррупции                                 | В течение года по мере необходимости | выполнено                       |
| Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов | Комиссия по противодействию коррупции                                 | В течение года                       | выполнено                       |
| Подготовка, представление директору учреждения и размещение на официальном сайте Центра отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  | Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта | Май-июль 2022                        | Выполнено                       |
| Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения   | Председатель комиссии   | Ежемесячно                           | Выполнено                       |

|   |                                      |                |  |
|---|--------------------------------------|----------------|--|
|   |                                      |                | Протоколы заседания комиссии   |
| <b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>   |                                      |                |  |
| Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– публичный отчет директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Центра;</li> <li>– основная образовательная программа;</li> <li>– годовой календарный график;</li> <li>– порядок зачисления обучающихся;</li> <li>– информация о праве граждан на получение бесплатного образования.</li> </ul> | Зам.директора по УВР                 | В течение года | Выполнено<br><br>20.04.23<br><br>Выполнено<br><br>10.09.2022   |
| Размещение на информационных стендах:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– лицензии, Устава;</li> <li>– нормативных актов о режиме работы;</li> <li>– график работы администрации.</li> </ul>  | Зам.директора по УВР                 | В течение года | Выполнено<br>01.09.22  |
| Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений  | Директор, заместители директора      | В течение года | выполнено  |
| Обеспечение обратной связи на сайте   | Ответственный за ведение сайта       | В течение года | выполнено  |
| <b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |                                      |                |  |
| Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о закупке товаров, услуг для нужд учреждения   | Директор контрольно-надзорные органы | В течение года | Выполнено<br>Акт от 30.01.2023 проверки соблюдения законодательства в сфере закупок управления образования администрации г. Хабаровска |
| Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения  | Директор контрольно-надзорные органы | В течение года | Выполнено<br>20.03.2023<br>Информация по результатам   |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   |   |                | контрольно- ревизионных мероприятий, проведенных в учреждениях отрасли «Образование» в 2022 году   |
| Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | Директор<br>Зам.директора по АХР<br>Департамент муниципальной собственности | В течение года | Выполнено<br>01.09.21<br>Приказ директора о проведении инвентаризации имущества от 23.09.2022 №142 |

Составил:  
Подскальнюк А.А., ответственный  
по профилактике и противодействию  
правонарушений в учреждении

27.05.2023