приложение № 2

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 12.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО
ЦЭВД «Отрада»
от 16.09.2016 № 06-12/192А

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме

1. Общая часть

В целях обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, Учреждения, сохранности имущества, контроля пропуска сотрудников и посетителей, поддержания внутри объектового и пропускного режима, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада» (далее - Учреждение).

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя директора по УВР.

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима:

1.1. Режим работы Учреждения с 8.00 до 19.30 часов.

1.2. Учащиеся допускаются в здание Учреждения с 8.30.

1.3. Работники учреждения допускаются в здание согласно штатному расписанию.

1.4. Пропускной режим днем осуществляется сторожем-вахтером .

1.5. В период с 20.00 до 8.00 утра следующего дня, а также в субботу, воскресенье и праздничные дни охрана и ответственность по предупреждению террористической, пожарной безопасности, случаев ЧС возлагается на сторожа Учреждения.

1.6. Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены родителям по письменному заявлению.

1.7. Учащиеся детских объединений, студий и т.п. для проведения внеурочных мероприятий допускаются в Учреждение согласно расписанию занятий и при сопровождении педагога.

1.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги встречают родителей в холле Учреждения.

1.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с

директором Учреждения или лицом, его заменяющим с записью в «Книге учета посетителей».

1.10. Запись в «Журнал учета посетителей» производит сторож-вахтер или посетитель.

II. Организация пропускного режима

2.1. Прием учащихся на учебные занятия осуществляется педагогами дополнительного образования.

2.2. Посетители после регистрации в журнале, перемещаются по территории Учреждения в сопровождении педагогического работника или секретаря руководителя.

2.3. Посетители обязаны покинуть территорию объекта не позднее 20.30.

2.4. Нахождение учащихся в здании Учреждения после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации запрещается.

III. Обязанности сторожа, сторожа - вахтера

3.1. На посту сторожа, сторожа-вахтера должно быть:

- телефонный аппарат,
- инструкции о подаче экстренного вызова на систему «Вневедомственная охрана»;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации Учреждения.

3.2. Сторож, сторож-вахтер обязаны:

- перед заступлением на рабочее место осуществить обход территории и здания Учреждения;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации рабочего места;
- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках директору или заместителю директора по АХР;
- осуществлять пропускной режим в Учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- выявлять и задерживать лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть в здание Учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования Учреждения;

- в необходимых случаях с помощью средств экстренной связи с органами полиции вызвать группу вневедомственной охраны;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

3.3. Сторож, сторож-вахтер имеет право:
- требовать от учащихся, персонала Учреждения и посетителей соблюдения требований настоящего Положения, правил внутреннего порядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи, кнопкой вызова вневедомственной охраны.

3.4. Сторожу, сторожу-вахтеру запрещается:
- покидать рабочее место без разрешения директора или заместителя директора по АХР;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- на рабочем месте употреблять спиртные напитки и наркотические вещества, курить.