

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 29.03.2014 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДОД
ЦЭВД «Отрада»
от 01.04.2014 № 6-12/79А

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования детей г. Хабаровска
«Центр эстетического воспитания детей «Отрада»
(МАУ ДОД ЦЭВД «Отрада»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локально-правовым актом и устанавливает порядок формирования и деятельности Педагогического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада» (далее – Учреждение, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, и иными нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации; *
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края управления образования администрации г. Хабаровска;
- Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления учреждением и создается на основе Устава Учреждения.

1.4. В педсовет входят сотрудники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность (директор и его заместители, педагоги дополнительного образования, методисты);

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий, награждение государственными и муниципальными отраслевыми наградами;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном

году промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принимает решение об исключении из Учреждения учащихся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения ;
- обсуждает годовой календарный учебный план, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник, работающий в Учреждении, с момента приема его на работу¹ и до расторжения трудового договора, является членом педагогического совета.

1.6. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления Учреждением.

2. Основные задачи, компетенции, функции

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной и муниципальной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- организация изучения социального спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка содержания работы по общей научно-методической теме организации образовательного процесса Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших дополнительные общеобразовательные программы;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности Учреждения;
- выявление нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации;
- определение общих подходов к разработке и реализации программы развития Учреждения.

2.2. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции;

- определяет стратегию развития образовательного процесса Учреждения;

- предлагает, обсуждает и утверждает в целях совершенствования образовательного процесса программы и планы взаимодействия Учреждения с общественными организациями и иными учреждениями;
- обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования» дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения об утверждении дополнительных авторских и модифицированных (адаптированных) общеобразовательных программ и учебно-методических материалов;
- обсуждает и принимает программу развития, перспективный план деятельности Учреждения на учебный год;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;
- принимает решение о награждении лучших учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и памятными знаками.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана деятельности Учреждения на учебный год.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в учебный год, в соответствии с планом деятельности Учреждения.

2.6. Инициативой проведения внеочередного заседания Педагогического совета обладают его председатель - директор Учреждения а также не менее двух третей членов его состава.

2.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий, награждение государственными и муниципальными отраслевыми наградами;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает решение об исключении из Учреждения учащихся за совершение

противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения ;

- обсуждает годовой календарный учебный план, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения

2.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации Учреждения, всех участников образовательного процесса и членов трудового коллектива.

2.10. В отдельных случаях может быть издан приказ директора Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета всеми участниками образовательного процесса и членами трудового коллектива.

2.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета вправе приостановить выполнения решения, известив об этом вышестоящий орган управления образования, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Состав Педагогического совета Учреждения:

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор Учреждения (на правах председателя);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- все педагогические работники (методисты, педагоги дополнительного образования).

3.2. На заседаниях Педагогического совета может присутствовать с правом совещательного голоса председатель Родительского комитета Учреждения.

3.3. Члены Педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях, и выполнять свои обязанности.

3.4. Для ведения протокола заседаний и документации Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения

4.1. Все решения Педагогического совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей).

4.2. Педагогический совет имеет следующие права:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций по реализации образовательного процесса с последующим их рассмотрением;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) относящиеся к организации образовательного процесса;
- принимать окончательное решение, входящие в его компетенцию, по спорным вопросам организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации, иным подзаконным и нормативно-правовым актам;
- утверждение дополнительных авторских и адаптированных (модифицированных) общеобразовательных программ и учебнометодических материалов, не имеющих соответствующего экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

5. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения.

5.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарём.

5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у директора Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании Педагогического совета с последующей процедурой их принятия.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Учреждения.