

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 26.04.2021 № 4



УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ ДО
ЦЭВД «Отрада»
С.Б. Белогруд
04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада» (далее - Учреждение).

1.2. Родительское собрание - орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих Учреждение. Учитывая структуру Учреждения: наличие детских объединений в Учреждении и на базах других образовательных учреждений и их территориальную разобщенность, Родительские собрания организуются и проводятся в объединениях. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся.

3. Функции

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет;

- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности объединения, структурного подразделения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации общеобразовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений;
- оказывает помощь в организации развлекательных мероприятий с детьми;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения.

4. Права

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет;
- требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся в Учреждении.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

6.3. Для ведения заседаний родительский комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

6.5. Родительское собрание объединения, структурного подразделения, ведет председатель родительского комитета.

6.7. Председатель родительского комитета:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- совместно с руководителем структурного подразделения и педагогами дополнительного образования организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с руководителем структурного подразделения и педагогами дополнительного образования определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем структурного подразделения и педагогами дополнительного образования по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения (объединения, структурного подразделения).

Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

6.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей от объединения в Учреждения.

6.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет детских объединений центра, структурных подразделений и баз других образовательных учреждений.

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

7.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.