

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол от 29.03.2014 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ ДОД  
ЦЭВД «Отрада»  
от 01.04.2014 № 6-12/79А

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка учащихся**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования детей г. Хабаровска**  
**«Центр эстетического воспитания детей «Отрада»**  
**(МАУ ДОД ЦЭВД «Отрада»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада» (далее - Учреждение) - нормативный акт Учреждения, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса (с одной стороны - учащегося и его родителей (или законных представителей ребенка), а с другой стороны - педагогов, администрации и сотрудников Учреждения). Правила внутреннего распорядка учащихся утверждаются директором Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нем детей определяются с 9 часов до 20 часов в течение 6 дней в неделю без выходных, включая каникулярное время. В каникулярное время может открываться в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года.

Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором Учреждения в соответствии с графиком учебного процесса и с учетом сроков каникул, устанавливаемых соответствующими органами управления образования.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является занятие (групповое и индивидуальное). Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН и Уставом учреждения.

Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Учреждении дополнительных репетиционных занятий с учащимися, массовых мероприятий с детьми.

Занятия в Учреждении проводятся индивидуально и в группах исходя из требования учебного плана. Режим занятий устанавливается расписанием, которое составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и утверждает директор.

Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется приказом о нагрузке, учебным планом и программой, не противоречащим существующим санитарным нормам.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩЕГОСЯ.**

Учащиеся имеют право:

- на свободный выбор дополнительной общеобразовательной программы, объединения;
- на обучение в учебных группах в рамках образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета;
- на получение качественных платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом;
- на безопасные условия во время образовательного процесса;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное посещение мероприятий в Центре, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в концертах, мероприятиях по направлениям Учреждения;
- на использование в установленном порядке музыкальных инструментов Учреждения, инвентаря и оборудования;
- на получение свидетельства установленного образца по окончании обучения в Учреждении (при прохождении промежуточной и итоговой аттестации в полном объеме).

#### **4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ.**

##### **Учащиеся обязаны:**

- Иметь все необходимые принадлежности, предусмотренные для занятий на выбранном учащимся направлении: художественном, физкультурно-спортивном, техническом, социально-педагогическом (нотные тетради, краски, альбомы, карандаши, форма и обувь для хореографии, концертная форма, спортивная форма и т.д.)
- Приходить на занятия в строго назначенное время в соответствии с расписанием за 5 минут до занятия.
- Иметь опрятный внешний вид, сменную обувь.
- В ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь.
- Быть вежливыми в обращении со старшими и с товарищами по учебе.
- Посещать все занятия, предусмотренные учебными планами на каждом этапе обучения. Неполная учебная нагрузка может предоставляться в исключительных случаях, по письменному заявлению родителей и предъявлению медицинской справки.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе к инструментам и оборудованию, выданным для домашних занятий, возмещать ущерб в случае порчи и возвращать по первому требованию.
- Добросовестно относиться к учебе, помнить, что только систематические каждодневные занятия могут принести ощутимую пользу в овладении знаниями и специальными навыками в избранной специальности.
- Очень серьезно и ответственно относиться ко всем, предусмотренным учебными планами, контрольным занятиям, зачетам, академическим концертам

и экзаменам, приходиться на них без опозданий и в соответствующей форме одежды.

· Активно участвовать в концертной, просветительской, выставочной деятельности Учреждения, высоко нести звание учащегося Учреждения и везде ему соответствовать.

### **Учащимся запрещается:**

· Приносить, передавать, использовать в Учреждение оружие, взрывоопасные, пожароопасные и отравляющие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, средства и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушать образовательный процесс;

· Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества учащихся и работников Учреждения.

Нарушение данных пунктов является грубым нарушением Устава Учреждения.

## **5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.**

### **Поощрения.**

Учащиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учебе;
- победу в творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;

Учреждения;

- благородные поступки.

Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- представление учащегося в установленном порядке к награждению

знаками отличия в рамках конкурса «Воспитанник года», а так же конкурсов различных уровней. Поощрения применяются директором Учреждения по представлению Педагогического совета, Попечительского совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по Учреждению.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников Учреждения и заносятся в Портфолио учащегося.

По представлению Педагогического совета Учреждения директор принимает решение о публикации за счет Учреждения в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося.

О поощрении учащегося директор в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

### **Дисциплинарные взыскания.**

За систематическое нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка учащихся, учащийся может быть отчислен из Учреждения решением Педагогического совета и приказом директора.

Допускается исключение учащихся по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий, в случаях неуважительного отношения к работникам Учреждения, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека. Решение Педагогического совета об исключении учащегося выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения. Решение об исключении занимающегося принимается большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ директора Учреждения.