

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 15.11.2021

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
ЦЭВД «Отрада»
Белогруд С.Б.
«15» ноября 2021 г.



**Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МАУ ДО ЦЭВД «Отрада»
согласно плану работы**

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАУ ДО ЦЭВД «Отрада»	Назначение группы, разрабатывающей локальные акты, дорожную карту и программу по внедрению Целевой модели наставничества	Белогруд С.Б., директор Антонова И.В., зам. директора, координатор по внедрению Целевой модели наставничества	до 15.11.2021 г.
		Издание локальных актов, утверждение дорожной карты и программы по внедрению Целевой модели наставничества, внесение изменений в Положение о наставничестве	Белогруд С.Б., директор Антонова И.В., зам. директора, координатор по внедрению Целевой модели наставничества	до 30.11.2021 г.
2	Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества	Проведение методических объединений по теме «Цели и задачи реализации программы Целевой модели наставничества в МАУ ДО ЦЭВД «Отрада»»	Антонова И.В., зам. директора, координатор по внедрению Целевой модели наставничества	до 30.11.2021

3	Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества	<p>Проведение педагогического совета по реализации целевой модели наставничества, наполнение раздела сайта «Реализация целевой модели наставничества»</p> <p>Проведение городского методического объединения с выступлениями педагогов образовательных учреждений города о внедрении целевой модели наставничества»</p> <p>Проведение семинара в рамках городской стажировочной площадки по работе с молодыми специалистами отрасли «Образование» с выступлениями педагогов образовательных учреждений города о внедрении целевой модели наставничества»</p>	<p>Белоград С.Б., директор Антонова И.В., зам. директора, координатор по внедрению Целевой модели наставничества Кошелева Л.В.,</p> <p>Финикова Т.Г., пдо, руководитель ГМО, педагоги образовательных учреждений г. Хабаровска</p> <p>Антонова И.В., зам. директора, координатор по внедрению Целевой модели наставничества Кошелева Л.В., заведующий методическим отделом</p>	Ноябрь 2021 г.
4	Организационно-методическое сопровождение деятельности по наставничеству	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. -Проведение встречи по утверждению индивидуального плана профессионального становления в рамках программы наставничества -Регулярные встречи наставника и наставляемого. - Проведение заключительной встречи 	Антонова И., зам. директора, координатор, наставники	<p>Ноябрь 2021 г.</p> <p>Ноябрь 2021 г.</p> <p>Декабрь 2021 г.- Май 2022 г.</p>

		наставника и наставляемого.		Июнь 2022 г.
5	<p>Мониторинговые исследования (входной мониторинг)</p> <p>(промежуточный мониторинг)</p> <p>(итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности)</p>	<p>Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов.</p> <p>Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар.</p> <p>Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди наставников и наставляемых педагогов на предмет эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества</p>	<p>Антонова И.В., зам. директора, координатор по внедрению Целевой модели наставничества</p> <p>Кошелева Л.В. куратор, наставничества, Кондрашова Н.Ю., педагог-психолог</p>	<p>01.12.2021 г.</p> <p>Февраль 2021 г.</p> <p>Май 2021 г.</p>
6	Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых	Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства.	зам. директора, Педагог-психолог	В течение учебного года
7	Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов,	Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. Структурирование базы данных.	Педагог-психолог, наставники	По необходимости

	молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)	Корректировка базы данных.		
8	Формирование базы данных наставников	Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	Директор, зам директора, наставники	До декабря 2021
9	Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	<p>Формы мотивации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выдвижение наставника и наставляемого молодого специалиста на конкурс и мероприятия на уровне города, края - Награждение грамотами центра наставника и молодого специалиста - обобщение опыта работы и внесение его в Кейс передового педагогического опыта города и края 	Директор, зам. директора, наставники и наставляемые	Январь - май 2022 г.
10.	Аналитическое сопровождение деятельности	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Зам директора, наставники	Февраль, май
11.	Подведение итогов	<p>Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы;</p> <p>Размещение на сайте МАУ «ЦРО» передового опыта работы наставнической пары;</p> <p>Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой</p>	Директор, зам. директора, наставники, методист по ИКТ	Май - июнь 2022 г.

		общественности посредством электронных ресурсов, СМИ; Поощрение лучших образовательных организаций по работе с молодыми специалистами.		
--	--	--	--	--