

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 15.11.2021



Приложение №3
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
ЦЭВД «Отрада»
С.Б. Белогруд
Приказ №135А от 15.11.2021

Программа целевой модели наставничества МАУ ДО ЦЭВД «Отрада» на 2021-2024г

1. Пояснительная записка

В современной интерпретации наставничество - это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, метакомпетенций, и ценностей.

Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации. В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

Настоящая целевая модель наставничества в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей «Отрада» (далее – ЦЭВД «Отрада»), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и национального проекта «Образование».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов ЦЭВД «Отрада».

Создание целевой модели наставничества в ЦЭВД «Отрада» позволит решить задачу адаптации педагогов на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

Структура программы целевой модели наставничества включает в себя систему условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в ЦЭВД «Отрада». С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов.

В программе используются следующие понятия и термины

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Методология наставничества- система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных исследованиями и практическим опытом, позволяющим понять и

организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией обучающихся.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Метакомпетенция - компетенция, входящая в структуру большинства деятельностей субъекта, позволяющая субъекту самостоятельно формировать у себя новые навыки и компетенции, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Система наставничества - комплекс мер, которые компания обязана предпринять, чтобы обеспечить качественную подготовку наставников и в определенной степени гарантировать эффективность их работы.

Формальное (официальное) наставничество - форма наставничества, при которой заранее устанавливаются цели, прописываются процедуры, создаются регламенты, и все это подкрепляется соответствующими приказами.

Благодарный выпускник - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.)

Краткосрочное наставничество - опытный специалист в своей деятельности по заранее определенному графику консультирует наставляемого для постановки целей и достижения краткосрочных результатов.

2. Нормативные основы целевой модели наставничества

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между

- обучающимися (утверждена распоряжением Минпросвещения России от 25 декабря № 273-ФЗ)
- Национальный проект «Образования», федеральные проекты «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего»
 - Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010г.).
 - Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N2403-р.
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N996-р).
 - Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р)
 - Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
 - Указ Президента Российской Федерации Владимира Путина от 21.07.2020 № 474 «Указ о национальных целях развития России до 2030 года».
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 года «О внедрении примерной программы воспитания».
 - Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/prodiicts/ipo/prime/doc/71791182/>.
- Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года от 05 февраля 2007 г.;
- Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательной организации (утверждена постановлением Правительства РФ от 28 мая 2014 г. № 3241п-П8);
 - государственная программа Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае" (утверждена постановлением Правительства Хабаровского края от 05 декабря 2016 г. № 445-пр);
 - комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования Хабаровского края, на 2020-2024 годы (утвержден распоряжением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2020 г. № 300-рп);
 - комплекс мер по развитию кадрового ресурса отрасли "Образование" Хабаровского края на 2016-2020 годы (утвержден распоряжением Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2015 г. № 972-рп);
 - распоряжение Правительства Хабаровского края от 30 апреля 2020 г. № 4(51 "Об участии края в реализации проектов автономной некоммерческой организации "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов";
 - распоряжение Правительства Хабаровского края от 13 мая 2020 г. № 473-рп "О закреплении компетенций "Ворлдскиллс Россия" за органами исполнительной власти Хабаровского края";
 - распоряжение Правительства Хабаровского края от 07 октября 2019 г. № 840-рп "О национальном проекте "Образование" в Хабаровском крае: подготовка кадров для промышленного роста";
 - региональный проект "Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)" (паспорт проекта утвержден Губернатором Хабаровского края, председателем комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому

развитию, отбору государственных программ и проектов 13 декабря 2018 г.);

- распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 29 мая 2020 г. № 530 "О проведении краевого смотра-конкурса "Работай в Хабаровском крае";

- План мероприятий по реализации дорожной карты внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста Хабаровского края (утвержден распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 18 января 2017 г. № 40);

- устав, правила внутреннего распорядка, программа развития образовательной организации.

Нормативные правовые акты в ЦЭВД «Отрада»

- Устав ЦЭВД «Отрада»;
- Программа развития;
- Отчет о результатах самообследования деятельности;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете.

3. Задачи целевой модели наставничества в ЦЭВД «Отрада»

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программы наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в ЦЭВД «Отрада».
7. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

1. Плавный «вход» молодого специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
2. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
3. Снижение проблем адаптации молодого специалиста (педагога) в (новом) коллективе: психологические, организационные и социальные.

5. Принципы внедрения целевой модели наставничества в ЦЭВД «Отрада»

- принцип научности предполагает применение научно обоснованных и проверенных технологий;
- принцип системности предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- принцип стратегической целостности определяет необходимость единой целостной стратегии реализации программы наставничества;
- принцип легитимности, требующий соответствия деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации и нормам международного права;
- принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает честность и открытость взаимоотношений, не допускает покушений на тайну личной жизни, какого-либо

- воздействия или взаимодействия обманным путем;
- принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого ценностей законопослушности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческих ценностей;
- принцип продвижения благополучия и безопасности подростка (принцип «не навреди») предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому (никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы наставляемого);
- принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение куратора и наставника по отношению к наставляемому и программе наставничества, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта;
- принцип индивидуализации и индивидуальной адекватности, направленный на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого собственной траектории развития, предполагает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемого с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- принцип равенства признает, что программа наставничества реализуется людьми, имеющими разные гендерные, культурные, национальные, религиозные и другие особенности.

6. Структура управления реализацией целевой модели наставничества

Уровни структуры	Направления деятельности.
Региональный орган управления образованием	Осуществление государственного управление в сфере образования. Принятие решение о внедрении целевой модели наставничества; Обеспечивает организацию инфраструктуры и материально-техническое обеспечение программ наставничества
Региональный институт повышения квалификации	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества. Контроль за реализацией мероприятий по внедрению целевой модели наставничества; Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях внедрения целевой модели наставничества. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов

Региональный институт повышения квалификации	Содействие привлечению к реализации наставнических программ образовательных организаций; предприятий и организаций; государственных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц и т.д.
ЦЭВД « Отрада»	Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели. Реализация программ наставничества. Разработка Положения о наставничестве Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
Координатор и кураторы	Формирование базы наставников и наставляемых. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества. Контроль проведения программ наставничества. Участие в оценке вовлеченности в различные формы наставничества. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели. Мониторинг результатов эффективности реализации целевой модели наставничества.
Наставники	Реализация наставнического цикла.

7. Кадровая система реализации целевой модели наставничества

В Целевой модели наставничества выделяются следующие главные роли:

1. Наставляемый - участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2. Наставник - участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
3. Координатор (заместитель директора) - отвечает за разработку и реализацию программы наставничества в организации в целом, организацию всего цикла программы наставничества.
4. Куратор - сотрудник образовательной организации, организует реализацию программы наставничества согласно выбранным формам.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

- Формирование базы наставляемых:

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающими овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

- Формирование базы наставников из числа:

- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей учреждения в целом и от потребностей участников образовательных отношений.

8. Этапы реализации целевой модели наставничества

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска программы. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. Информирование и выбор форм наставничества.	Дорожная карта реализации наставничества. Пакет документов.
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем молодых специалистов (педагогов). Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Формированная база наставляемых с картой запросов.
Формирование базы наставников	<i>Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа:</i> <ul style="list-style-type: none"> • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; <i>Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</i> ветеранов педагогического труда, с которыми есть партнерские связи.	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.
Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Заполнены анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование с наставниками 3. Программа обучения.
Организация хода наставнической программы	1. Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.	<i>Мониторинг:</i> обратной связи от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы наставляемых;

	<p>2. Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. 	с обратной связью от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы
Завершение программы наставничества	<p>1. Подведение итогов работы каждой пары/группы.</p> <p>2. Подведение итогов программы в рамках центра.</p> <p>3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.</p>	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

9. Формы наставничества

Исходя из образовательных потребностей в учреждении выбрана следующая форма наставничества: «Педагог- педагог».

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.
4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.д.

Характеристика участников формы наставничества «Педагог- педагог»

Наставник		Наставляемый	
		Молодой специалист	Педагог
<p>Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров). Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообществ. Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.</p>		<p>Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.</p>	<p>Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и</p>
Типы наставников			
Наставник - консультант	Наставник предметник		
<p>Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решением конкретных психологопедагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога</p>	<p>Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку в проведении обучающих занятий.</p>		<p>Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания хронической усталости.</p>

Варианты программы наставничества «педагог- педагог» (специалист)

Формы взаимодействия	Цель
«Опытный педагог - молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.
«Руководитель - молодой специалист»	Приобретение профессиональных навыков в работе с коллективом творческой объединения детей и закрепления на месте работы.
«Лидер педагогического сообщества педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемой с профессиональной помощью по

	приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.
«Педагог новатор - консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями.
«Опытный педагог - неопытный педагог»	Методическая поддержка по конкретному направлению образовательной деятельности в центре.
«Руководитель - молодой специалист»	Приобретение профессиональных навыков в работе с коллективом творческого объединения детей и закрепления на месте работы.

Схема реализации ФОРМЫ наставничества «педагог-педагог» (специалист)

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «педагог-педагог».	Педагогический совет. Методический совет.
Отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу.	Анкетирование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Проводится при необходимости.
Отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	После встреч, обсуждения вопросов.
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых занятий.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение на педагогическом совете или методическом совете центра.

10. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два этапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник-наставляемый».

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;

2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри центра и сотрудничающих с ним организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов. По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга предоставляется анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения анализа осуществляется посредством анкеты.

Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества. Анализ проводит координатор программы.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

Этап 2. Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный профессиональный рост участников программы наставничества;
- развитие профессиональных навыков молодого специалиста (педагога); качество изменений рабочих образовательных программ молодых специалистов (педагогов);
- динамику результатов в профессиональной сфере участников.

Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник-наставляемый".

Задачи мониторинга:

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества это создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Организация и проведение конференций наставников на уровне центра.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение в центре конкурса профессионального мастерства «Наставник^»;
- Награждение грамотами центра «Лучший наставник»;
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития центра.

План реализации Программы 2021-2024 гг

Содержание	Сроки	Ожидаемый	Показатели	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа педагогов(специалистов)	ноябрь 2021	Сформирована база наставляемых	Наставник , соответствующий направлению деятельности наставляемому	Зам.директора Куратор
Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных	по отдельному графику	Курсы переподготовки по должности «педагог- организатор» и «педагог дополнительного образования» Курсы повышения квалификации для наставников(дистанционно)		Зам. директора Куратор наставляемый
Формирование наставнических пар или	ноябрь2021	Сформированы наставнические пары или группы		Участники рабочей
Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества	Ноябрь 2021	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников из общей базы)		Участники рабочей группы.
Организация работы наставнических пар: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным заказом	в течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Зам. директора Куратор
Утверждение индивидуальных планов	Ноябрь 2021	Приказ по об утверждении индивидуальных планов профессионального становления		Директор
Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода программы	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой		Участники рабочей группы.

		подели наставничества	
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	ноябрь 2021	Программные, методические и дидактические материалы	Куратор Зам. Директора по УВР
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели	Ноябрь 2021	Распорядительные акты Положение Разработаны формы диагностической анкеты	Зам. Директора по УВР Куратор
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Ноябрь 2021	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психолога, выбраны формы наставничества	Куратор
Организация диагностик* компетенций, возможностей наставников к потребностей наставляемых (по специально разработанной	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества составлены сравнительные таблицы по учеты изменений	Куратор

Осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества	ноябрь декабрь 2021	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Заместитель директора
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети и на официальном сайте	Февраль 2022	Создание одной специальной рубрики, формирование контент-план по наполнению рубрики содержанием	Системный администратор
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах	2021-2024	Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах	Системный администратор
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Ноябрь 2021 апрель 2022	Протоколы; приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогов, создан реестр потенциальных наставников	Зам. Директора по УВР Куратор
Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели	2021-2024	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Директор
Контроль за реализацией мероприятий в установленные сроки	2021-2024	Реализовано 100% мероприятий в установленные сроки	Зам. Директора по УВР Куратор
Разработка дорожной карты на 2023 год	Декабрь 2022	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества на 2023 год	Зам. Директора по УВР Куратор
Создание условий для участия представителей в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	2021-2024	1 представитель учреждения принимает участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Зам. Директора по УВР Куратор
Обеспечение психологического сопровождения наставникам и наставляемым	2021-2024	Удовлетворенность совместной работой наставников и наставляемых	Куратор, педагог психолог

Проведение консультаций для наставников	2021-2024	Оказание помощи наставникам	Куратор, педагог психолог
Проведение заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022г. Ежегодно	Проведение рефлексии	Куратор, заместитель директора по УВР
Анализ достигнутых результатов по итогам	Август 2024г.	Определение перспектив дальнейшего развития наставничества, обновление программы	Куратор, заместитель директора по УВР